

AVVISO INTERNO

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE PRESSO L'UFFICIO BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL CREA DI ROMA

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 5 marzo 2020

PREMESSA

Il presente avviso è emesso al fine di individuare tre (3) unità di personale del CREA (assunti a tempo indeterminato) da assegnare presso l'Ufficio DA1 – Bilancio dell'Amministrazione Centrale del CREA di Roma.

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'Ufficio DA1 – Bilancio richiede la disponibilità di personale avente le seguenti caratteristiche:

➤ **n. 1 unità di personale:**

- essere dipendente del CREA (a tempo indeterminato);
- essere in possesso di laurea preferibilmente in materie economico/contabile;
- appartenere al profilo professionale di Funzionario di Amministrazione o Tecnologo con formazione giuridico-contabile.

➤ **n. 2 unità di personale:**

- essere dipendente del CREA (a tempo indeterminato);
- appartenere al profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione V livello.

Per i dipendenti che presteranno servizio presso l'Ufficio di cui in premessa non è prevista alcuna indennità correlata al cambio di sede.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati dovranno presentare la domanda, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati previsti, mediante la compilazione dell'allegato A.

La domanda, indirizzata al CREA – Direzione Amministrativa - Ufficio Reclutamento e relazioni sindacali, Via Po n. 14 – 00198 ROMA, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, deve pervenire entro il 5 marzo 2020. L'inoltro dovrà essere effettuato esclusivamente **via e-mail** all'indirizzo reclutamento@crea.gov.it. Qualora le informazioni fornite dai candidati non dovessero essere sufficienti per effettuare una valutazione positiva e comparata dei curricula, è facoltà dell'Amministrazione richiedere delle integrazioni.

ESAME DELLE DOMANDE

La procedura viene espletata mediante valutazione, insindacabile, delle domande pervenute da parte del Direttore Generale sentito il Dirigente dell'Ufficio Bilancio.

Ove si ritenga opportuno, l'Amministrazione si riserva di effettuare un colloquio.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati con comunicazione via e-mail con avviso di ricevimento.

ESITO DELLA PROCEDURA

Al termine della valutazione e degli eventuali colloqui i candidati ritenuti idonei verranno contattati, sentito previamente il Direttore della Struttura e/o il Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.

Per informazioni relativa alla presentazione delle domande, rivolgersi all'Ufficio Reclutamento e relazioni sindacali – tel. 06-47836421, e-mail reclutamento@crea.gov.it.

Per informazioni relativa alle attività da svolgere, rivolgersi alla Dott.ssa Carla Berti, tel. 06-47836512, e-mail carla.berti@crea.gov.it

F.to
Antonio Di Monte
Direttore Generale *f.f.*

SEDE LEGALE

Via Po, 14 - 00198 Roma
T +39 06 47836 1

T +39 06 47836 423 **F** +39 06 47836 639
@ reclutamento@crea.gov.it **W** www.crea.gov.it
C.F. 97231970589 **P.I.** 08183101008